



COMUNE DI CASTELLETTO MERLI

Provincia di Alessandria

RELAZIONE

DI FINE MANDATO ANNI 2014/2018 forma semplificata

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione Siscom S.P.A.

della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

Per quanto riguarda l'esercizio 2018 si fa presente che i dati sono provvisori e sono stati desunti dal pre – conto consuntivo.

PARTE I – DATI GENERALI

Il Comune di Castelletto Merli è un comune di ridotte dimensioni.

Negli anni di riferimento del mandato, come dimostrato nella tabella di seguito riportata, si deve registrare una riduzione della popolazione rispetto all'anno 2014.

1.1 Popolazione residente dal 2014 al 2018

2014	2015	2016	2017	2018
486	477	473	457	449

1.2 Organi politici

2 La Giunta Comunale è stata nominata con decreto Sindacale n.1 del 11/06/2014.

GIUNTA

SINDACO	IVAN CASSONE
ASSESSORE	LORETTA PIAZZO
ASSESSORE	MARANZANA DANTE FEDERICO

CONSIGLIO COMUNALE

SINDACO	IVAN CASSONE
VICE SINDACO	LORETTA PIAZZO
CONSIGLIERE	ROBERTO QUAGLIA
CONSIGLIERE	ROBERTO ANSELMO
CONSIGLIERE	MATTEO VACCHINA
CONSIGLIERE	DANTE FEDERICO MARANZANA
CONSIGLIERE	GIORGIO SPIOTTA
CONSIGLIERE	MARISA LUPANO
CONSIGLIERE	GABRIELE PENNA
CONSIGLIERE	CARLO DEREGIBUS
CONSIGLIERE	PIETRO LAVAGNO

Va rilevato che con deliberazione C.C. n.2 del 29/02/2016 si è provveduto alla surroga del consigliere di minoranza Sig.ra Pessina Maria Vittoria dimissionario, con il primo dei non eletti della lista di appartenenza della sig.ra Pessina Maria Vittoria. Successivamente, con deliberazione C.C. n.10 del 28/02/2017 si è provveduto alla surroga del consigliere di minoranza Sig.Bertana Ugo dimissionario, con il primo dei non eletti della lista di appartenenza del Sig.Bertana Ugo e alla nomina del nuovo capogruppo consiliare di minoranza.

2.1 Struttura organizzativa

Organizzazione:

Le unità organizzative del Comune sono individuate nelle attuali unità funzionali Uffici e Servizi presenti nella dotazione organica del personale dipendente raggruppate in aree con delibera G.C. n.78 del 07/12/2001.

- **Area amministrativa- economico/finanziaria – tributaria;**

Servizio finanziario, tributi, patrimonio, contratti, segreteria, affari generali, Elettorale.

- **Area tecnica-amministrativa;**

Servizio lavori pubblici, Urbanistica ed Edilizia, Demografici, Leva, Statistica.

- **Area amministrativa – tecnico manutentiva;**

Servizi connessi alla gestione dell'ambiente e del territorio, trasporto scolastico, necroscopico-cimiteriale, notifiche.

- **Area tecnico-manutentiva**

Servizi di manutenzione del verde, area ecologica e viabilità.

2.2 Condizione giuridica dell'ente: il Comune di Castelletto Merli non è mai stato commissariato nel periodo di mandato.

2.3 Condizione finanziaria dell'ente: il Comune di Castelletto Merli non ha mai dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art.244 del TuoeL né predissesto finanziario ai sensi dell'art.243 bis del TuoeL.

3 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL:

Il Comune di Castelletto Merli nell'ambito dell'accertamento delle condizioni di deficitarietà secondo le tabelle approvate dal Ministero dell'Interno e nell'ambito dell'approvazione del Conto Consuntivo non ha mai avuto parametri obiettivi positivi di deficitarietà all'inizio e alla fine di questo mandato.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normative: Nel corso del mandato sono stati approvati i seguenti regolamenti/modifiche regolamentari:

TIPO	NUMERO	DATA	OGGETTO
Delibera C.C.	3	14/04/2014	Modifica Regolamento per la gestione dell'Imposta Municipale Propria (IMU).
Delibera C.C.	4	14/04/2014	Approvazione Regolamento per l'istituzione e applicazione del Tributo Comunale sui Servizi (TASI).
Delibera C.C.	5	14/04/2014	Approvazione del Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del Tributo Comunale sui Rifiuti (TARI).
Delibera C.C.	24	07/07/2014	Modifica regolamento TARI
Delibera C.C.	6	06/02/2017	Approvazione nuovo Regolamento di Contabilita'

2. Attività tributaria.

2.1.Politica tributaria locale.

L'Amministrazione Comunale nel corso del mandato ha adottato politiche volte al contenimento della pressione fiscale.

Di seguito sono state riportate per ogni anno di riferimento le aliquote/tariffe applicate dei principali tributi comunali.

2.1.1. ICI/Imu:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	4,00‰	4,00‰	4,00‰	4,00‰	4,00‰
Detrazione					

abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	7,60‰	8,60‰	8,60‰	8,60‰	8,60‰
Fabbricati rurali strumentali (solo IMU) ^e	2,00‰	0,00	0,00	0,00	0,00

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	–	–	–	–	–
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

Si deve rilevare che non sono state previste fasce di esenzione ma, a decorrere dall'anno 2012 l'aliquota è stata differenziata in ragione degli scaglioni di reddito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF) differenziazione aliquote.

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100

Costo del servizio procapite	168,42	168,54	171,50	179,14	191,94
------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------

1. **Attività amministrativa.**

2. **Attività amministrativa.**

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

L'art.3 comma 1 lettera d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni, nella L. 213/2012, ha riscritto l'art.147 del D.Lgs. 267/2000 disciplina il sistema dei controlli interni.

In particolare il comma 2 prevede che: *“Gli strumenti e le modalità di controllo interno di cui al comma 1, lettera d), sono definiti con regolamento adottato dal Consiglio e resi operativi dall'ente locale entro tre mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto, dandone comunicazione al Prefetto ed alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. Decorso infruttuosamente il termine di cui al periodo precedente, il Prefetto invita gli enti che non abbiano provveduto ad adempiere all'obbligo nel termine di sessanta giorni. Decorso inutilmente il termine di cui al periodo precedente il Prefetto inizia la procedura per lo scioglimento del Consiglio ai sensi dell'articolo 141 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni”*;

Al fine di ottemperare a tale normativa, ed attivare i controlli previsti è stato predisposto ed approvato dal Consiglio comunale con provvedimento n.2 del 04/03/2013 il “Regolamento per la disciplina dei controlli interni” che definisce e regolamenta i seguenti controlli:

Il controllo di **regolarità amministrativa e contabile** ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il **controllo sugli equilibri finanziari** ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

3.1.1 Il **controllo di gestione** ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

Per quanto riguarda il controllo di gestione l'Ente non è ad oggi dotato di struttura specificatamente dedicata, tuttavia viene definito il Piano Esecutivo di Gestione con l'assegnazione delle risorse e verificato lo stato di attuazione dei programmi in sede di ricognizione degli equilibri di bilancio deliberati annualmente dall'organo consigliere

entro il 31 Luglio, come prescritto dall'art. 193 del D.Lgs. 267/2000; anche in questo caso nel quinquennio è sempre stato riscontrato il permanere degli equilibri di bilancio.

Per quanto riguarda la realizzazione degli obiettivi inseriti nel programma di mandato sono stati specificati con riferimento ad alcuni servizi/settori sotto indicati i risultati ottenuti distinti per anno.

Personale

Dotazione Organica

Il Comune di Castelletto Merli è un ente di piccole dimensioni.

L'attuale pianta organica risulta così composta:

n.1 dipendente cat.B – area amministrativa, scolastica, tecnico-manutentiva;

n.1 dipendente cat. A – area tecnico-manutentiva;

n.1 dipendente cat. C – area tecnico-amministrativa;

n.1 dipendente cat. D - area amministrativa – economico finanziaria – tributaria.

L'attuale dotazione organica risulta così composta:

Dipendenti a tempo indeterminato:

Aramini Mariella - categoria D, posizione economica D5

Chiorlin Viviana -categoria B, posizione economica B3

La dipendente Chiorlin Viviana svolge le proprie mansioni nell'ambito dell'area amministrativa, scolastica, tecnico-manutentiva con funzioni di esecutore amministrativo, autista scuolabus, messo notificatore. La dipendente Aramini Mariella è Responsabile del servizio Finanziario, Tributi, Elettorale, Amministrativo, Demografici, Stato Civile, Stipula dei contratti, Cimiteriale e svolge, altresì, le funzioni di Economo.

Da rilevare che con deliberazione G.C. n.25 del 29/09/2014 veniva collocato a riposo, a domanda, il dipendente Gario Bruno – Operatore – con decorrenza 01/01/2015.

Nel periodo dal 01/07/2015 al 31/01/2017 il Comune si avvalso dell'istituto della somministrazione lavoro per reperire personale da destinare al servizio di scuolabus e a supporto dell'area amministrativa. Si è ricorsi altresì al suddetto istituto per la sostituzione della dipendente addetta all'area amministrativa (anagrafe) in congedo per maternità, dal 01/10/2018 al 31/12/2018.

Con delibera G.C. n.14 del 23/02/2017 si è proceduto all'assunzione di una dipendente "Esecutore" Area Amministrativa, Scolastica, Tecnico-manutentiva – Categoria B, Siscom S.P.A.

Posizione Economica B3 a far data dal 01/03/2017 a seguito di concorso pubblico bandito in data 30/11/2016, al fine di assolvere alla carenza di organico e consentire una più autonoma gestione dei servizi con conseguenti risparmi di spesa.

Si deve rilevare che in presenza di un organico di 2 dipendenti in un Comune di 449 abitanti è stato possibile portare a termine tutti i procedimenti iniziati ad istanze di parte, laddove non vi erano carenze documentali imputate ai soggetti residenti.

Lavori Pubblici

2014:

- Sistemazione tratto di via Terfengo e via Cosso per complessivi € 7.106,00 finanziato interamente con fondi di bilancio;

2015:

- Ristrutturazione chiesa di San Vincenzo martire del cimitero della frazione Guazzolo per € 53.395,11, finanziati per € 28.000,00 con contributo GAL BMA e per la restante parte con fondi propri;

- Sistemazione frana in località Sogliano per complessivi € 51.670,00 finanziati per € 20.000,00 con contributo regionale e per la restante parte con fondi propri;

- Potenziamento impianto illuminazione pubblica in località Santa Maria per complessivi € 5.000,00 finanziato interamente con fondi di bilancio;

- Sistemazione di alcuni tratti di strade comunali mediante rifacimento fossi, pulizia attraversamenti stradali e spianamento sede stradale per € 7.920,00, finanziati con fondi di bilancio;

- Manutenzione straordinaria ex asilo del Capoluogo per € 22.190,00 interamente finanziati con fondi propri.

2016:

- Opere varie di pavimentazione stradale in località Godio per € 35.000,00, finanziati interamente con fondi propri ;

- Rimozione lastre di amianto del cimitero del Capoluogo e rifacimento tetto per complessivi € 29.788,03 finanziati con fondi propri;

2017:

- Opere varie di pavimentazione strade comunali Cosso e Valle per € 53.800,00, finanziati per € 37.660,00 con contributo regionale e per la restante parte con fondi propri e Siscom S.P.A.

sistemazione della strada comunale in località Terfengo per € 7.000,00, lavori finanziati con fondi di bilancio.

Si è proceduto altresì alla sistemazione del muro perimetrale – lato est – del cimitero del Capoluogo danneggiato dall'umidità per € 7.300,00 e alla.

2018:

-Manutenzione straordinaria del muro perimetrale del cimitero del Capoluogo per € 30.000,00 interamente finanziata con fondi propri.

Gestione Del Territorio

Nel quinquennio preso in considerazione sono state rilasciate DIA, SCIA E CIL così distribuite:

	2014	2015	2016	2017	2018
DIA-SCIA – CIL-AUT.PAES.	27	19	21	12	18
PERMESSI A COSTRUIRE	2	2	3	3	-

Tutti i procedimenti di cui sopra sono stati portati a termine nei tempi previsti dalle norme, laddove non vi erano carenze documentali imputate ai soggetti residenti.

Istruzione Pubblica

La sede delle scuole dell'obbligo più vicine si trovano nel Comune di Moncalvo. Gli alunni delle scuole elementari e medie si avvalgono dello scuolabus comunale, e il servizio di trasporto scolastico fino al 30/04/2017 è stato gestito in forma associata con i comuni di Moncalvo, Odalengo Piccolo, Penango e Grazzano Badoglio. Con delibera C.C. n.13 del 20/04/2017 veniva deliberato il recesso di questo Comune dall'Unione "Terre del Tartufo", e dal 01/05/2017 la gestione del trasporto scolastico è tornata ad essere gestita direttamente dal Comune. Il numero degli utenti nel quinquennio in considerazione è stato mediamente di 16.

Ciclo Dei Rifiuti

Il servizio di servizio di raccolta, trasporto e smaltimento è effettuato dalla COSMO SpA di Casale Monferrato. La percentuale della raccolta differenziata è andata via via aumentando nel quinquennio preso in considerazione, partendo da un dato pari al 53,79% fino ad arrivare al 72,70%. I rifiuti ingombranti vengono prelevati direttamente dagli addetti presso il domicilio degli utenti che ne fanno richiesta, con cadenza mensile. Il

Comune ha cercato di porre particolare attenzione al problema della raccolta differenziata effettuando campagne di sensibilizzazione sul territorio con l'ausilio di materiale illustrativo, riunioni illustrative e ogni altro strumento ritenuto efficace.

Sociale

Nel campo sociale l'attenzione si è diretta soprattutto all'assistenza agli anziani e alle categorie bisognose di cure e assistenza. Non avendo personale proprio a ciò preposto l'Amministrazione si avvale del servizio svolto dal servizio socio assistenziale dell'ASL di Casale Monferrato, competente per territorio, mediante un trasferimento annuo a ciò finalizzato che nel quinquennio considerato è rimasto invariato e il cui ammontare è stato di € 6.713,00 annui. Da ricordare anche i trasferimenti rivolti al mantenimento degli infanti illegittimi che nell'anno 2014 sono stati di € 46,00, rimodulato negli anni fino al dato 2018 pari ad € 40,00.

Turismo

Per promuovere il turismo sul territorio comunale l'Amministrazione presta il proprio patrocinio alle varie iniziative gestite dall'associazione turistica Pro Loco e dalle altre Associazioni presenti nel Comune, come l'annuale Festa dei Merli che si tiene il primo fine settimana di giugno, le rappresentazioni teatrali della stagione estiva nel Capoluogo e nella frazione Guazzolo, alle manifestazioni legate al carnevale e alla corsa ciclistica di maggio.

3.1.2 Valutazione delle Performance:

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

1. PROGRAMMAZIONE ANNUALE E TRIENNALE :

L'Ente, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e triennale, definisce i programmi nella Relazione Previsionale e Programmatica. Successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta Comunale approva il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (PRO) contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Responsabile di Servizi sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento ai medesimi servizi.

Nel PRO vengono, altresì, individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali.

La valutazione delle performance è effettuata complessivamente per ciascun responsabile sulla base di schede concordate con il nucleo di valutazione, sottoscritta dal Nucleo di Valutazione, dal Sindaco e dal Segretario Comunale.

2. MONITORAGGIO INFRANNUALE:

Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno 1 monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano delle Risorse e degli obiettivi / Piano delle Performance.

3. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:

Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (Relazione sulle Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il Nucleo di Valutazione valida la relazione sulla Performance, in seguito alla quale la Giunta approva i documenti di verifica finale. L'adozione della relazione sulla performance avviene entro il 30 aprile.

Il Nucleo di Valutazione assegna la valutazione e propone l'attribuzione del premio annuale al Sindaco entro il 31 luglio.

La valutazione complessiva della performance individuale è espressa in forma numerica come somma del punteggio attribuito al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati

3.1.3. CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE/CONTROLLATE AI SENSI DELL'ART. 147 - QUATER DEL TUOEL:

Le forme di controllo non si applicano ai comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti. Il Comune di Castelletto Merli al 31.12.2018 aveva una popolazione pari a 449 abitanti.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

2.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	360.311,39	379.663,10	379.153,01	371.569,20	377.864,80	4,87
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	34.385,74	38.198,17	7.314,52	55.360,98	13.782,21	-59,92
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	394.697,13	417.861,27	386.467,53	426.930,18	391.647,01	-0,77
SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	312.914,77	310.564,79	314.131,60	317.331,07	328.390,84	4,95
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	52.852,55	105.455,25	93.966,05	75.922,41	9.228,34	-82,54
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	34.872,20	29.069,70	23.366,62	13.787,82	14.517,49	-58,37
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	400.639,52	445.089,74	431.464,27	407.041,30	352.136,67	-12,11

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	31.569,74	65.438,45	54.122,67	80.943,42	66.134,32	109,49
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	31.569,74	65.438,45	54.122,67	80.943,42	66.134,32	109,49

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	17.040,92	3.880,01	2.607,60	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	360.311,39 0,00	379.663,10 0,00	379.153,01 0,00	371.569,20 0,00	0,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	312.914,77	310.564,79	314.131,60	317.331,07	0,00
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	3.880,01	2.607,60	4.610,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	916,46	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	34.872,20 0,00 0,00	29.069,70 0,00 0,00	23.366,62 0,00 0,00	13.787,82 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		11.607,96	53.189,52	42.927,20	38.447,91	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
O=G+H+I-L+M		11.607,96	53.189,52	42.927,20	38.447,91	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	39.570,00	79.209,00	66.000,00	22.840,00	0,00	
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	17.754,46	27.050,46	0,00	0,00	
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	34.385,74	38.198,17	7.314,52	55.360,98	0,00	
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	52.852,55	105.455,25	93.966,05	75.922,41	0,00	
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	27.050,46	0,00	0,00	0,00	
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	916,46	0,00	0,00	0,00	0,00	
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE							
		Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E	22.019,65	2.655,92	6.398,93	2.278,57	0,00

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	348.581,70	431.467,77	404.495,43	440.743,87	436.333,33
Pagamenti	357.324,85	392.742,73	351.178,90	452.123,13	384.735,50
Differenza	-8.743,15	38.725,04	53.316,53	-11.379,26	51.597,83
Residui Attivi	105.685,17	51.831,95	36.094,77	67.129,73	21.448,00
Residui Passivi	123.384,41	117.785,46	134.408,04	35.861,59	33.535,49
Differenza	-17.699,24	-65.953,51	-98.313,27	31.268,14	-12.087,49
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-26.442,39	-27.228,47	-44.996,74	19.888,88	39.510,34

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Non vincolato	147.129,96	136.813,14	116.812,50	141.587,03	0,00
Totale	147.129,96	136.813,14	116.812,50	141.587,03	0,00

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	184.592,70	231.649,90	226.525,80	115.768,04	198.994,19
Totale residui attivi finali	115.680,29	59.361,52	41.685,95	73.922,92	25.348,02
Totale residui passivi finali	153.143,03	123.267,81	145.910,50	42.734,03	34.206,49
Risultato di amministrazione	147.129,96	167.743,61	122.301,25	146.956,93	190.135,72
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	3.880,01	2.607,60	4.610,00	5.500,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	27.050,46	0,00	0,00	29.631,82
Risultato di Amministrazione	147.129,96	136.813,14	119.693,65	142.346,93	155.003,90
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in					

sede di assestamento					
Spese di investimento	79.209,00	66.000,00	22.840,00	30.000,00	
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	79.209,00	66.000,00	22.840,00	30.000,00	

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	3.338,76	19.470,18	22.808,94
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	1.413,55	7.370,82	8.784,37
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	1.577,50	1.577,50
TOTALE	0,00	0,00	4.752,31	28.418,50	33.170,81
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.040,88	0,00	0,00	37.660,00	39.700,88
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.040,88	0,00	0,00	37.660,00	39.700,88
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	1.051,23	1.051,23
TOTALE GENERALE	2.040,88	0,00	4.752,31	67.129,73	73.922,92

Residui passivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	0,00	1.173,25	27.360,53	28.533,78
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	5.699,19	0,00	7.334,40	13.033,59
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	1.166,66	1.166,66
TOTALE GENERALE	0,00	5.699,19	1.173,25	35.861,59	42.734,03

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	15,36	7,29	8,19	7,17	4,82

* (Dati Aggiornati al 07/03/2019)

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare Siscom S.P.A.

"E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2014	2015	2016	2017	2018
NS	NS	NS	NS	NS

Pareggio di bilancio

La Legge di stabilità 2016 ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli Enti Locali mediante il superamento del Patto di stabilità interno e l'introduzione del Pareggio di Bilancio, secondo il quale gli Enti, ai fini del concorso al contenimento del saldo di finanza pubblica, devono conseguire l'equilibrio tra le entrate finali e le spese finali espresso nei termini di competenza. Il nuovo pareggio è previsto anche dall'art.9 della L.243/12. Dall'entrata in vigore del pareggio di bilancio, i prospetti di verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica (previsto dal comma 712 della L.208/15) hanno sempre rispettato il " pareggio di bilancio".

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

NESSUNO

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	246.446,14	217.376,44	194.009,82	180.222,00	165.704,51
Popolazione residente	486	477	473	457	449
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	507,09	455,72	410,17	394,36	369,05

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	3,88%	3,06%	3,04%	2,56%	2,38%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:.

Conto del Patrimonio dell'Anno 2013

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	2.370.443,82
Immobilizzazioni materiali	2.924.443,75		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	163.010,16		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	540.100,38
Disponibilità liquidate	249.232,19	Debiti	426.141,90
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TO TALE	3.336.686,10	TOTALE	3.336.686,10

Conto del Patrimonio dell'Anno 2017

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	525.254,84
B I) Immobilizzazioni immateriali	1.482,32	A II) Riserve	2.002.210,46
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	2.967.320,89	A III) Risultato economico dell'esercizio	49.147,61
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	81.549,00	A) Totale Patrimonio Netto	2.576.612,91
B) Totale Immobilizzazioni	3.050.352,21	B) Fondi per Rischi ed Oneri	0,00
C I) Rimanenze	0,00	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C II) Crediti	73.280,55	D) Debiti	222.956,03
C III) Attività Finanziarie	0,00		
C IV) Disponibilità Liquide	115.768,04		
C) Totale Attivo Circolante	189.048,59		
D) Ratei e risconti attivi	1.680,63	E) Ratei e risconti passivi	441.512,49
TO TALE ATTIVO	3.241.081,43	TOTALE	3.241.081,43

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Non esistono per il quinquennio in esame debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. l. c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	135.199,00	135.199,00	135.199,00	129.028,07	129.028,07
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. l. c. 557 e 562 della L. 296/2006	103.845,30	76.115,86	70.094,00	89.599,13	105.792,28
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	33,19%	24,51%	23,85%	26,18%	% Rendiconto in corso di redazione

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	213,67	159,57	148,19	205,03	235,62

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	243	477	473	228,5	224,5

8.4. Nel periodo considerato, come specificato al punto 3.1.1 (**Personale**) della presente relazione, questa Amministrazione ha fatto ricorso al lavoro flessibile. Per quanto attiene

ai limiti previsti dalla normativa vigente in materia di contenimento della spesa di personale, il Comune ha dovuto derogare al limite previsto dall'art. dall' 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010. Tale deroga è stata possibile in quanto il Comune si è dotato di apposita norma regolamentare che prevede:

“Il limite del 50% della spesa impegnata nell'esercizio 2009 per il complesso delle tipologie di lavoro temporaneo o con rapporto di lavoro flessibile, introdotto dall' 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010, può essere superato, in via eccezionale, qualora il ricorso a qualsiasi forma di lavoro temporaneo o flessibile risulti indispensabile ad assicurare i servizi obbligatori per l'ente, nell'ambito delle funzioni fondamentali individuate dall'art. 14, comma 27, della legge n. 122/2010 e successive modifiche, come modificato dall'art. 19 della legge 135/2012.

L'atto che dispone la spesa eccedente il predetto limite deve essere accuratamente motivato in relazione all'impossibilità del ricorso ad altre soluzioni organizzative.”

8.5. Spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

2014	2015	2016	2017	2018
0	9.248,46	8.500,96	0	2.942,51

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	8.165,47	8.165,47	8.165,47	9.193,02	9.136,24

8.8. Non sono stati adottati provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

Nel corso del quinquennio la Corte dei Conti ha richiesto chiarimenti in ordine al Rendiconto 2015 e al bilancio di previsione 2016-18. L'ufficio ragioneria del Comune ha provveduto a fornire nei termini richiesti tutti i chiarimenti in merito a quanto richiesto. Non sono stati mossi ulteriori rilievi da parte della Corte dei Conti.

Fatta eccezione per il Rendiconto 2015, per il quale il Revisore in carica ha trasmesso oltre i termini fissati il relativo questionario, sono stati regolarmente trasmessi i questionari al Bilancio di Previsione e al Rendiconto, come previsto dall'art. 1, commi 166 e seguenti della L. 266/2005; le delibere emesse dalla Corte dei Conti a seguito dell'attività istruttoria sui questionari non hanno mai rilevato irregolarità contabili suscettibili di specifica pronuncia.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è mai stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- Potenziamento accertamenti entrate correnti;
- Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;
- Nessuna applicazione oneri di urbanizzazione a finanziamenti della spesa corrente;
- Finanziamento degli impegni del Titolo II con mezzi propri di bilancio

Parte V - Organismi controllati:

Il Comune di Castelletto Merli nel periodo considerato non ha avuto Organismi Controllati.

Pertanto, nel periodo considerato non ha posto in essere le azioni previste ai sensi dell'art.14, comma 32, del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n.95/2012, convertito nella legge n.135/2012).

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO(1)							
BILANCIO ANNO 2014*							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2 COSMO SpA	005			13.309.409,00	1,11%	7.325.588,00	7.997,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.i., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO(1)

BILANCIO ANNO 2017*

Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2 COSMO SpA	005			13.260.772,00	1,11%	7.543.734,00	6967,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 03) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.i., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

Lì 25/03/2019

IL SINDACO

Ivan Cassone

Tale è la relazione di fine mandato *del Comune di CASTELLETTO MERLI* che è stata trasmessa alla Corte dei Conti in data

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì

L'organo di revisione economico finanziario

Fantino Dr. Bernardo

Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.