



COMUNE DI CASTELLETTO MERLI

Provincia di Alessandria

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs. 267/2000, Titolo V;

Vista la deliberazione del Consiglio n. 16 in data 02/07/2018, con la quale si approvava la bozza di convenzione per il servizio di tesoreria dell'Unione;

La sottoscritta Mariella Aramini, Responsabile del Servizio Finanziario

RENDE NOTO

Che in esecuzione alla delibera del Consiglio Comunale n.16 in data 02/07/2018 è indetta gara per l'affidamento del servizio di tesoreria, disciplinata nel seguente modo:

- 1- Oggetto del servizio** - La gestione del servizio di tesoreria del Comune di Castelletto Merli.
- 2 - Durata del servizio** - Il contratto avrà durata di anni cinque dal 2019 al 2023.
- 3 - Valore del contratto** - Il valore del contratto è stabilito dall'importo del compenso per il Servizio di Tesoreria indicato in sede di gara. L'importo massimo ammissibile per il canone annuo è di € 1.500,00.
- 4 - Soggetti legittimati a partecipare alla gara** - I soggetti legittimati a partecipare alla gara sono quelli previsti dall'art. 208 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000. I soggetti partecipanti si impegnano, qualora non esista una filiale presso il comune, ad effettuare un servizio giornaliero di ricezione e consegna documenti presso l'ufficio finanziario del comune.
- 5 - Procedura di gara** - L'affidamento del servizio avverrà con procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al D. Lgs. 50/2016, aggiudicando il servizio all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione di cui al punto 6 del presente bando di gara.
- 6 - Modalità di presentazione delle offerte** - Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 08 Ottobre 2018** esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata o direttamente, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Offerta per l'affidamento del servizio di tesoreria", indirizzate a Comune di Castelletto Merli - Via Roma n.57 - 15020 Castelletto Merli.
Il recapito del piego entro i termini è ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.
Il suddetto piego dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In tale prima busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi, riportante denominazione e ragione sociale dell'impresa dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

La domanda di partecipazione alla gara da formalizzarsi utilizzando l'apposito modulo (**Allegato A**) contenente la dichiarazione sostitutiva unica ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e le cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, successivamente verificabile, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante (o dal procuratore del concorrente). Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore e in

caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica.

Lo schema di convenzione (**Allegato A1**) per la gestione del servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante (o procuratore), per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni in esso contenute

BUSTA "B" - OFFERTA ECONOMICA

La busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi contenente a pena di esclusione la seguente documentazione:

L'offerta **economica**, redatta in bollo utilizzando l'apposito modulo (**Allegato B**) e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore). All'offerta deve essere allegata copia fotostatica del documento d'identità (in corso di validità) del sottoscrittore. In caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica notarile, salvo che sia già allegata alla domanda di partecipazione.

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarranno quelli più vantaggiosi per il Comune.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982,n.955.

7 - Criteri di valutazione - Punteggio massimo attribuibile - PUNTI 40-

A) saggio di interesse per le anticipazioni di tesoreria:

punti percentuali in aumento rispetto al seguente tasso - Euribor tre mesi, divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso rilevato l'ultimo giorno del trimestre solare precedente sul circuito Reuters o pubblicato su "Il Sole 24 Ore" .

B) saggio di interesse sulle giacenze di cassa ammissibili per Legge:

percentuale in aumento/diminuzione rispetto al seguente tasso - Euribor tre mesi, divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso rilevato l'ultimo giorno del trimestre solare precedente sul circuito Reuters o pubblicato su "Il Sole 24 Ore".

C) costo a carico del beneficiario per ciascun pagamento.

D) compenso annuo a carico dell'Ente per il Servizio di Tesoreria.

Punteggio da attribuire al punto A) punti 15 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale.

Punteggio da attribuire al punto B) punti 5 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale.

Punteggio da attribuire al punto C) punti 5 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale.

Punteggio da attribuire al punto D) punti 15 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale.

La graduazione proporzionale per stabilire il punteggio dell'offerta in esame verrà calcolata con la seguente formula:

offerta in esame : migliore offerta = punteggio dell'offerta in esame : punti massimi attribuibili alla migliore offerta

Per l'attribuzione del punteggio alle offerte presentate, si precisa che nel caso il calcolo dei punti dia luogo ad un risultato non intero, si terrà conto di due decimali con arrotondamento matematico (fino a 4 si arrotonda per difetto, da 5 a 9 per eccesso).

La somma dei singoli punteggi formerà il totale sulla base del quale verrà formulata la graduatoria ed individuata la migliore offerta.

8 - Apertura offerte - Le offerte verranno aperte il giorno 09/10/2018 alle ore 18,30 presso gli uffici del Comune di Castelletto Merli.

9 - Altre informazioni - L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del presente servizio anche in presenza di una sola offerta.

La bozza di convenzione è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.castellettoomerli.al.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Aramini Rag.Mariella

